

Prot. n. 15986 del 20/07/2011

SCADENZA: 08/08/2011

**AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COORDINATORE E RILEVATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL 15<sup>^</sup> CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.**

Visto il Piano Generale del 15<sup>^</sup> Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni  
Viste le linee di indirizzo per la realizzazione del 15<sup>^</sup> Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 7 in data 18 luglio 2011

**si rende noto**

che è indetta apposita procedura pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico di **n.1 Coordinatore** e di una graduatoria per il conferimento di incarico di **n. 6 Rilevatori** per la realizzazione delle operazioni del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.

Le persone incaricate dovranno partecipare obbligatoriamente a un corso di formazione di massimo 2 giornate presumibilmente tra il 19 settembre e il 7 ottobre 2011. La mancata partecipazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico. La partecipazione alle attività di formazione non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

**COORDINATORE**

➤ *n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per svolgimento funzione di "Coordinatore".*

**COMPITI**

Il Coordinatore si occuperà, prioritariamente, di:

- coadiuvare il responsabile dell'Ufficio comunale di censimento nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per l'intera durata delle operazioni censuarie e riferire allo stesso l'andamento della rilevazione;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti
- coordinare le attività del Centro di Raccolta Comunale;
- coordinare e controllare l'attività dei rilevatori nello svolgimento delle operazioni di rilevazione sul campo loro affidate e nella fase di revisione dei questionari compilati, anche tramite il Sistema di Gestione delle Rilevazioni predisposto da Istat;
- effettuare e coordinare la revisione dei dati contenuti nei questionari cartacei ritirati presso i Centri di ritiro e recapitati dal vettore all'Ufficio Comunale di Censimento;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria

### **REQUISITI**

La selezione è rivolta a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equiparata (per cittadini appartenenti ad altri Paesi);
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici
- godimento dei diritti civili e politici
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati membri dell'unione europea
- non aver subito precedenti penali
- per gli appartenenti ad altri Paesi , conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

Costituirà titolo preferenziale:

- la comprovata e documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.
- il possesso del diploma di laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento) o del diploma universitario;
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.
- Il possesso di patente europea del computer ECDL
- La residenza nel Comune di Malnate

### **PERIODO DI AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO GIORNALIERO**

10 ottobre 2011 - 31 dicembre 2011

Ulteriori prestazioni lavorative potranno essere richieste dall'UCC fino al 10 febbraio 2012.

Per poter garantire la funzionalità del centro Comunale di raccolta è necessaria la presenza minima per almeno 4 mattine (dalle 9,00 alle 12,00 - sabato 9,00 - 13,00 ) e dei pomeriggi (dal lunedì al venerdì ore 16,30 - 19,30);

### **COMPENSO**

L'attività del coordinatore sarà remunerata con un compenso pari ad € 1.638,00 su base mensile.

Il predetto compenso si intende:

- onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il collaboratore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico (accessi, parcheggi, ecc.);
- al lordo delle ritenute dovute.

## RILEVATORI

*n.6 (sei) incarichi di collaborazione occasionale per lo svolgimento di funzioni di "Rilevatore" con, prioritariamente, i seguenti compiti:*

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto da Istat, il diario delle sezioni di censimento;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, alle famiglie iscritte nella LAC nel caso in cui la spedizione diretta non abbia avuto buon esito, alle famiglie non iscritte nella LAC indicate dal coordinatore o dall'UCC ,
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti;
- coadiuvare il coordinatore e il personale dell'UCC nella gestione del centro comunale di raccolta;
- effettuare la consegna e la raccolta dei questionari da compilare da parte delle famiglie qualora richiesto;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- rilevare le convivenze, i senza tetto e i senza fissa dimora;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari raccolti e alla compilazione dei riquadri di propria competenza;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

## REQUISITI

La selezione è rivolta a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equiparata (per cittadini appartenenti ad altri Paesi);
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici
- godimento dei diritti civili e politici
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati membri dell'unione europea
- non aver subito precedenti penali
- buona conoscenza del territorio comunale e buona capacità di muoversi sullo stesso
- per gli appartenenti ad altri Paesi , conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

Costituirà titolo preferenziale:

- la comprovata e documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.
- il possesso del diploma di laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento) o del diploma universitario;
- il possesso del diploma di laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento) o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.
- Il possesso di patente europea del computer ECDL
- La residenza nel Comune di Malnate

## PERIODO DI AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO GIORNALIERO

Dal 10 ottobre 2011 al 31 dicembre 2011.

I rilevatori, **oltre all'attività da svolgere sul territorio**, dovranno garantire una presenza presso il Centro Comunale di raccolta a turno:

- in numero di 3 unità come segue:  
lunedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,30 e dalle 16,30 alle 19,30  
martedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,30
- in numero di 2 unità:  
sabato dalle 9,00 alle 13,00

Per quanto riguarda l'attività da svolgere sul territorio è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

## COMPENSO

L'attività dei rilevatori presso il Centro Comunale di raccolta sarà remunerata con un compenso pari ad € 912,00 su base mensile.

L'attività sul territorio dei rilevatori sarà così remunerata:

- € 5,00 a famiglia censita nel caso di intervento del rilevatore;
- € 8,00 a convivenza censita;
- € 2,00 per ogni edificio censito ed abitazione non occupata;

I predetti compensi si intendono:

- onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il collaboratore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico (accessi, parcheggi, ecc.);
- al lordo delle ritenute dovute.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione in oggetto, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sottoriportati.

- a) diploma di scuola media superiore (massimo 15 punti)
  - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100      punti 10
  - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100      punti 12
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100      punti 14
  - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100      punti 15
- b) Diploma di laurea o diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali (massimo punti 15)
  - Diploma di laurea triennale/diploma universitario (punti 5)
  - Diploma di laurea specialistica (punti 7)
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento (punti 7)
- c) Altri diplomi di laurea o diploma universitario
  - Diploma di laurea triennale/diploma universitario (punti 3)
  - Diploma di laurea specialistica (punti 5)

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (punti 5)
- d) possesso di patente europea del computer (ECDL) (punti 2)
- e) Residenza nel Comune di Malnate (punti 5)
- f) la comprovata e documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.
- rilevazioni statistiche ( 1 punto per rilevazione effettuata)
  - servizio prestato presso ufficio demografico( 2 punti per anno di servizio)
  - servizio prestato presso centro elaborazione dati (1 punti per anno di servizio)

A parità di punti i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età ai sensi delle vigenti leggi.

## INFORMAZIONI GENERALI

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura e la relativa documentazione, secondo lo schema allegato al presente avviso, all'Ufficio protocollo del Comune di Malnate, p.za Vittorio Veneto 2, a pena di esclusione, entro **le ore 12,00 del giorno 08/08/2011** a mezzo servizio postale ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone.

*I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'autorizzazione all'incarico stesso, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.*

**Scaduto il termine che è perentorio, non sarà accettata alcuna candidatura.**

Sulla busta, contenente la candidatura e la documentazione, dovrà essere indicata, oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

*Candidatura per la nomina a coordinatore/rilevatore per il 15° Censimento della Popolazione e abitazioni.*

### Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura .

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Programmazione.

L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Personale.

II RESPONSABILE AREA STAFF  
(Paolo Trevisanut)

AL COMUNE DI MALNATE  
P.zza Vittorio Veneto 2  
21046 MALNATE

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE DEL 15^ CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

Il sottoscritto/a.....

**chiede**

di essere ammesso/a alla procedura selettiva relativamente al/ai seguente/i incarichi:

- Coordinatore
- Rilevatore

(nb.: nella domanda il candidato può esprimere la volontà di partecipare ad una o più procedure, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui al citato avviso)

e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

- a) di essere nato/a ..... il .....
- b) codice fiscale: \_\_\_\_\_
- c) di risiedere a ..... (Prov. ....), Cap. ...., in Via .....
- d) di essere cittadino/a italiano/a o appartenente al seguente Stato membro dell'Unione Europea .....
- e) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici e della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) di non aver subito precedenti penali;
- g) di possedere il titolo di studio quinquennale di scuola media superiore: ..... conseguito presso..... di ..... nell'anno ..... con la votazione .....
- h) di possedere il titolo di diploma di laurea o diploma universitario: (specificare tipo e durata)..... conseguito presso..... di ..... nell'anno ..... ;
- i) di essere a conoscenza e possedere capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici
- j) di essere in possesso di patente Europea del Computer ECDL si no

k) di possedere le seguenti esperienze in materie lavorative (punto f del bando):

.....  
.....  
.....  
.....

l) di possedere buona conoscenza del territorio comunale e buona capacità di muoversi sullo stesso (solo per gli incarichi di rilevatore)

m) di possedere conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (solo per gli appartenenti ad altri Paesi)

n) di avere il seguente recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura .....Telefono n.....  
e-mail .....

o) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nell'allegato avviso, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia documento d'identità;
2. eventuali documenti a comprova delle dichiarazioni sottoscritte
3. autorizzazione all'incarico (qualora dipendente di Pubblica Amministrazione)

li, .....

FIRMA

.....